

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная
академия (СибАДИ)»




СИБАДИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
В. Ю. Кирничный
« 31 » 2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЯХ
СМК II Издательство – 2013

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЯХ	СМК П Издательство – 2013
		Страница 2 из 11

Утверждено на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

« 31 » мар 2013 г., протокол № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения дисциплин основной и дополнительной учебной литературой по специальностям (направлениям) подготовки на основании рабочих программ.

1.2. При разработке Положения использовались следующие документы: ФЗ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»; Приказ Минобрнауки РФ от 15.01.2007 № 10 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Министерства образования РФ от 11.04.2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;

Письмо Минобрнауки РФ от 28.03.2000 №25-55-117/12 «О правилах оформления различных видов изданий»;

Устав ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Внутривузовское издание (ВИ) – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебник – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (или ее части, раздела), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник является основной учебной книгой по дисциплине. В нем должны быть отражены базовые знания, определенные дидактическими единицами Государственного образовательного стандарта,



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЯХ

СМК II
Издательство – 2013

Страница 3 из 11

которые устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала. Содержание учебника должно включать характеристику методов получения и использования знаний в конкретной области, методологические основания базовых законов и закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки.

Объем – не менее 5 уч.-изд. л.; для грифования в УМО вузов РФ – не менее 6 уч.-изд. л.

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее, материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. В отличие от учебника, пособие может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.

Тематические разделы учебного пособия должны содержать выводы, обобщающие материал раздела, и контрольные вопросы для самоконтроля студентов.

Объем – не менее 5 уч.-изд. л.; для грифования в УМО вузов РФ – не менее 6 уч.-изд. л.

Курс лекций – тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или курсу в целом, его можно рассматривать как дополнение к учебнику. В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Однако оригинальность авторского текста не должна затруднять восприятие основного содержания учебного материала, причем лекции должны соответствовать учебной программе. Автор раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию, что имеет серьезный обучающий эффект.

Объем – не менее 6 уч.-изд. л.



Практикум – учебное издание, нацеленное на формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях. Практикум направлен на овладение формами и методами познания, которые используются в соответствующей отрасли науки. В них содержатся задания и упражнения практического характера, способствующие усвоению теоретического курса. Лабораторный практикум может содержать теоретическую часть (например, описание физики изучаемых явлений).

Объем – не менее 3 уч.-изд. л.

Учебно-методическое пособие – учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

Объем – не менее 4 уч.-изд. л.


Методические указания – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические указания могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ. Указания содержат общую характеристику дисциплины (цели, задачи ее изучения, комплекс предметов, на которые она опирается), а также форм и методов и видов самостоятельной работы студентов (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, семинарам, составление докладов выступлений и др.).

Объем – не менее 0,5 уч.-изд. л.

Сборник научных трудов – научное издание, содержащее статьи с результатами исследований по научным и научно-техническим направлениям деятельности вуза.

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, которое полно и всесторонне исследует тему или проблему и подводит итог их разработки в науке многими учеными и специалистами. У монографии может быть один или несколько авторов (коллективная монография).

Особых нормативно зафиксированных требований к объему нет.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЯХ	СМК П Издательство – 2013
		Страница 5 из 11

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ

3.1. Ежегодно с 25 сентября до 25 декабря в издательство подаются заявки на издание для включения в Тематический план изданий СиБАДИ.

3.2. Заведующий кафедрой

- определяет:
- обеспеченность дисциплин кафедры ВИ;
- количество необходимых экземпляров ВИ, учитывая контингент студентов, изучающих дисциплину, в том числе и в филиалах ФГБОУ ВПО «СиБАДИ»;
- последовательность разработки ВИ преподавателями кафедры.

3.3. Автор:

согласовывает заявку на издание (прил. 1):

- с начальником УМУ, при этом происходит заключение с автором лицензионного договора о предоставлении права использования электронного варианта ВИ;
- председателем научно-методического совета направления (специальности);
- директором библиотеки;
- председателем редакционно-издательского совета;

представляет в издательство:

- рукопись и её электронный вариант на CD-RW (CD-R, DVD-R, DVD-RW);
- подписанную и утвержденную заявку (см. прил. 1);
- две рецензии:
 - внешние на монографии и сборники научных трудов,
 - внешняя и внутренняя на учебные пособия;
- одну рецензию на учебно-методические издания, но не с кафедры автора (составителя);
- заказ на изготовление тиража (прил. 2), который подписывают автор (составитель) и проректор по УиВР.

3.4. На бланочную продукцию оформляется заказ (см. прил. 2).

4. ИЗДАТЕЛЬСТВО РУКОВОДСТВУЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ПОРЯДКОМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ


4.1. Бланочная продукция передается материально-ответственному лицу в полном объеме.

4.2. Издания без международного стандартного номера (ISBN):

4.2.1. 1 экз. остается в издательстве (контрольный экземпляр).

4.2.2. 3 экз. издательство передает в Государственную областную библиотеку им. А.С. Пушкина (обязательные экземпляры).

4.2.3. Тираж, за исключением количества экземпляров, указанных в пп. 4.2.1 и 4.2.2, передается материально-ответственному лицу на кафедре.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЯХ	СМК П Издательство – 2013
		Страница 6 из 11

Материально-ответственное лицо передает:

- 5 экз. автору (авторские экземпляры);
- экземпляры, предназначенные для библиотек филиалов (согласно заявке), помощнику ректора по работе с филиалами для дальнейшей передачи их в филиалы;
- остальные экземпляры в библиотеку академии на основании акта приема-передачи и требования-накладной.

4.3. Издания с ISBN:

4.3.1. 1 экз. остаётся в издательстве (контрольный экземпляр).

4.3.2. Тираж, за исключением количества экземпляров, указанных в п. 4.3.1, передается материально-ответственному лицу на кафедре.

Материально-ответственное лицо передает:

- 5 экз. автору (авторские экземпляры);
- 20 экз. в ОДОУ для обязательной рассылки в соответствии с ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- экземпляры, предназначенные для библиотек филиалов (согласно заявке), помощнику ректора по работе с филиалами для дальнейшей передачи их в филиалы;
- остальные экземпляры в библиотеку академии на основании акта приема-передачи и требования-накладной.

4.4. Монографии:

4.4.1. 1 экз. остаётся в издательстве (контрольный экземпляр).

4.4.2. Тираж, за исключением количества экземпляров, указанных в п. 4.4.1, передается материально-ответственному лицу на кафедре.

Материально-ответственное лицо передает:

- 5 экз. автору (авторские экземпляры);
- 20 экз. в ОДОУ ФГБОУ ВПО «СибАДИ» для обязательной рассылки в соответствии с ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- 5 экз. в библиотеку академии на основании акта приема-передачи и требования-накладной.



4.4.3. **ИЗДАТЕЛЬСТВО** передает:

- в библиотеку академии электронные версии всех изданий на основе акта передачи;
- в бухгалтерию:
 - заказы, в которых производится расчет материалов на изготовление тиражей,
 - требование-накладную на передачу экземпляров изданий материально-ответственному лицу,
 - расчет стоимости издания.

5. БИБЛИОТЕКА обеспечивает:

- прием, учет, сохранность ВИ;
- выдачу и списание ВИ;
- размещает информацию о ВИ и полный текст к ним в электронном каталоге.

6. АВТОРЫ (кафедра) рекомендуют ВИ к использованию.

Разработчик

гл. редактор издательства

«02» апреля 2013 г.

Т.И. Калинина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЯХ

СМК П
Издательство – 2013

Страница 8 из 11

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

(Подпись, расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__

Председатель научно-методического
совета направления
(специальности) _____

(Подпись, расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__

Директор библиотеки СибАДИ

(Подпись, расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__

Приложение 1

РАЗРЕШАЮ К ИЗДАНИЮ

Председатель редакционно-
издательского совета

(Подпись, расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__

ЗАЯВКА НА ИЗДАНИЕ В 20__ г.

1. Кафедра _____
2. Автор(ы) / Составитель (ли) _____
3. Название издания _____
4. Вид издания _____
(Учебник, учебное пособие, курс лекций, монография, методические указания и т.д.)
5. Объем, п.л. (1 п.л. ≈ 16 с.) _____
6. Обоснование необходимости издания _____
(Отсутствие в библиотечном фонде литературы по данной тематике,
физический износ, моральное старение и т.п. имеющейся в библиотеке литературы)
7. Издание первое или повторное _____
8. Информация библиотеки о наличии литературы _____
9. Специальность(ти) и курс(ы) обучаемых студентов _____
10. Тираж, исходя из количества студентов _____
в том числе в филиалах СибАДИ: Нижневартовском _____
Сургутском _____
11. Число экземпляров издания, передаваемых в библиотечный фонд _____

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Автор (соавтор)

(Подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЯХ

СМК П
Издательство – 2013

Страница 9 из 11

Приложение 2

Проректор по учебной
и воспитательной работе _____

ЗАКАЗ № _____
в подразделение ОП издательства СибАДИ

Заказчик _____
ФИО автора / составителя

Кафедра _____
название кафедры

Отпечатать учебное пособие, монографию, сборник, методические указания,
практикум (нужное подчеркнуть)

Название работы _____

Объем _____ с. Тираж _____ экз. Масштаб _____

Заказчик _____

Заказ получил _____

Оборотная сторона

Расход материалов

1. Бумага, листов:

– на блок _____

– на обложку _____

2. Краска, мл _____

3. Мастер-пленка, штук _____

4. Скобы, штук _____

5. Клей, г _____



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЯХ

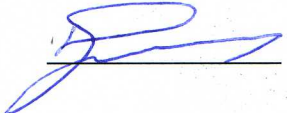
СМК II
Издательство – 2013

Страница 10 из 11

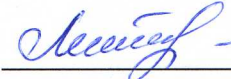
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе
« 02 » 04 2013 г.

 П.А. Корчагин


Главный бухгалтер
« ____ » _____ 2013 г.

 И.П. Литвинова

Начальник УКиСВ
« 14 » 04 2013 г.

 А.Ф.Медведев

Председатель профкома
« 14 » 03 2013 г.

 И.Л.Чулкова

Начальник юридического отдела
« 29 » 03 2013 г.

 О.А. Новикова

Начальник отдела развития карьеры
и менеджмента качества
« 25 » 03 2013 г.

 Ю.С. Сачук

